

匡智屯門晨輝學校



德育及公民教育科



生活事件：我學習工作間的人際關係

適用年級： 中五

學習目標：

- 明白建立和諧工作關係的重要性
- 懂得尊重別人的意見時，也學習表達自己的想法



想一想：

1. 你籌辦過班會或其他活動嗎？
2. 在籌辦活動的過程中有否出現合作上的不同意見？
3. 你會如果處理這些不同的意見？



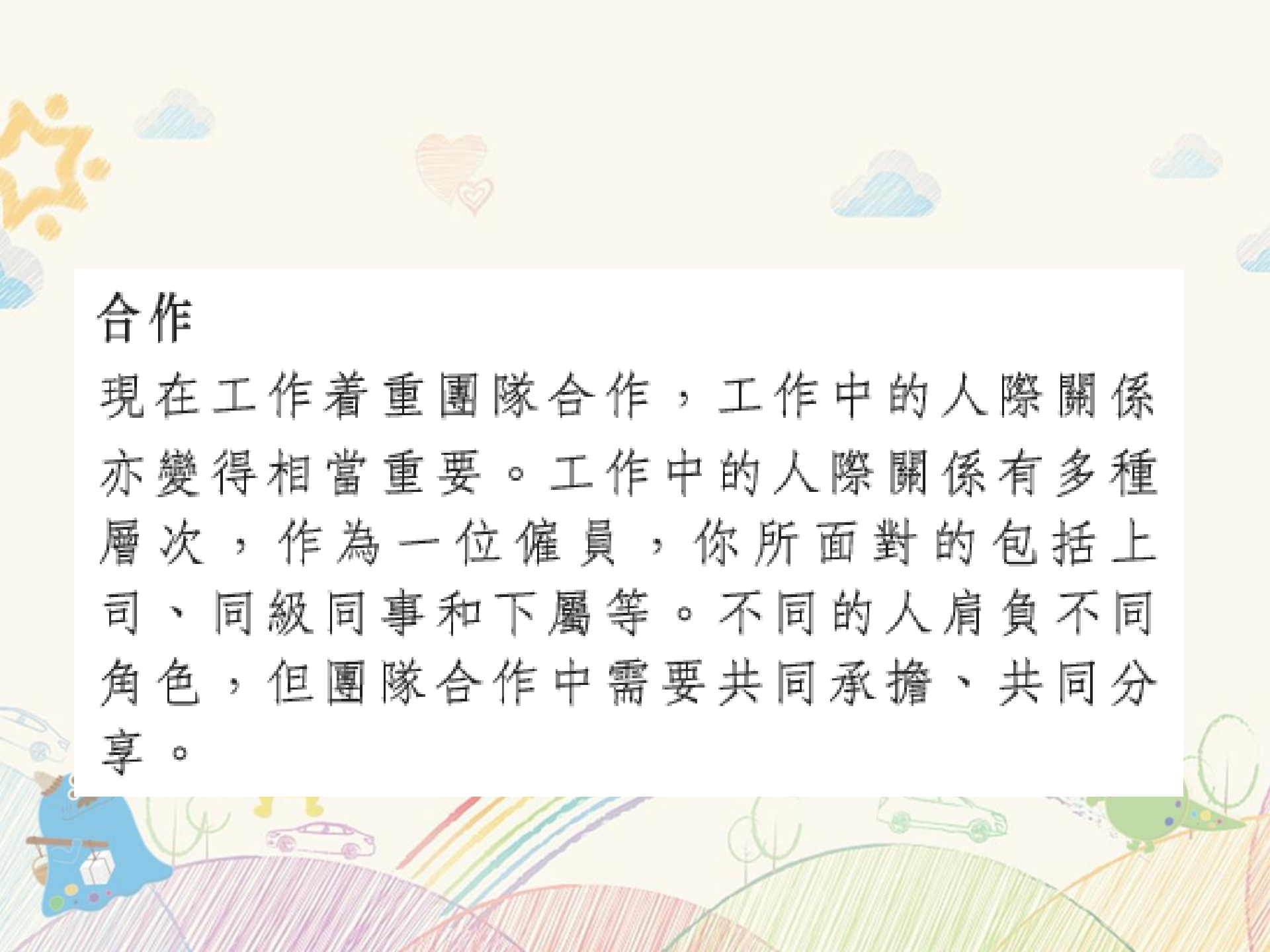
想像一下……

自己將來的工作，也
會出現類似的情況，
這該如何處理？



一、合作





合作

現在工作着重團隊合作，工作中的人際關係亦變得相當重要。工作中的人際關係有多種層次，作為一位僱員，你所面對的包括上司、同級同事和下屬等。不同的人肩負不同角色，但團隊合作中需要共同承擔、共同分享。

二、尊重



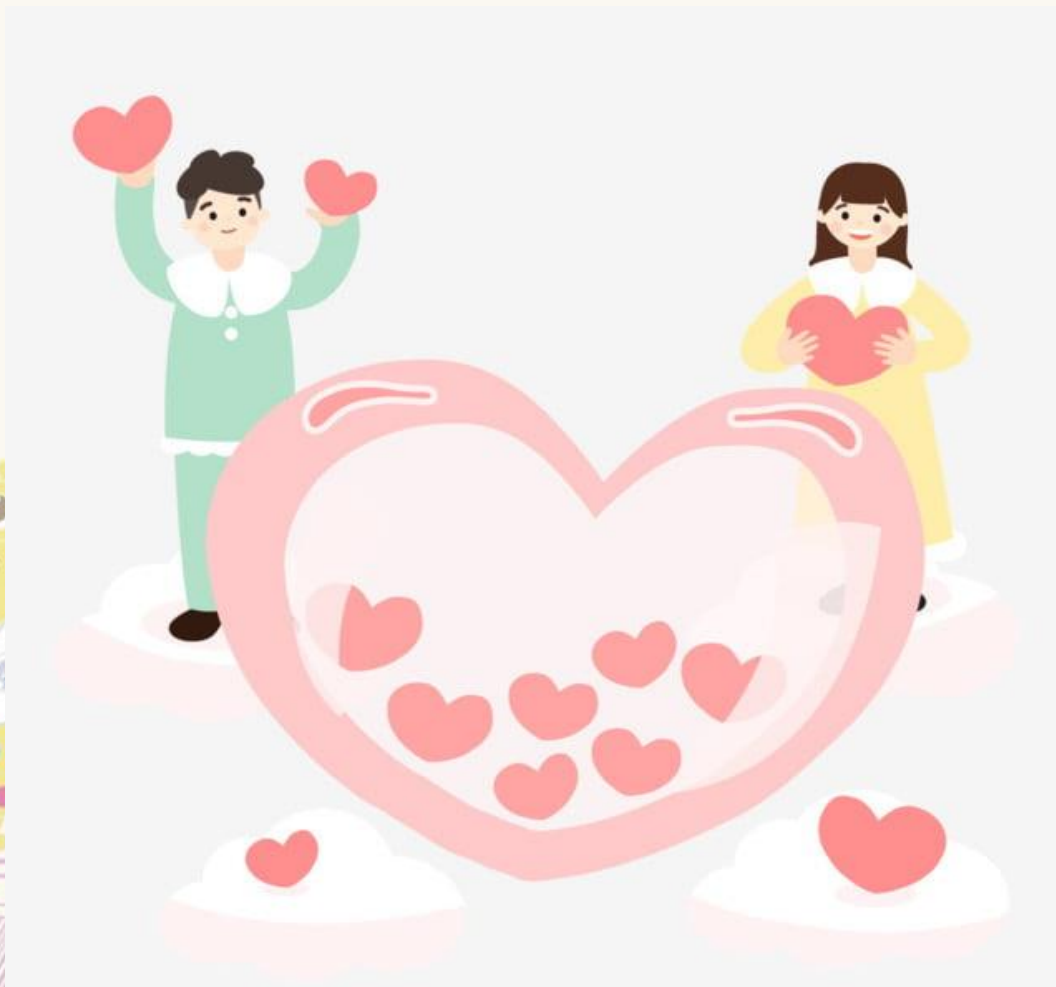


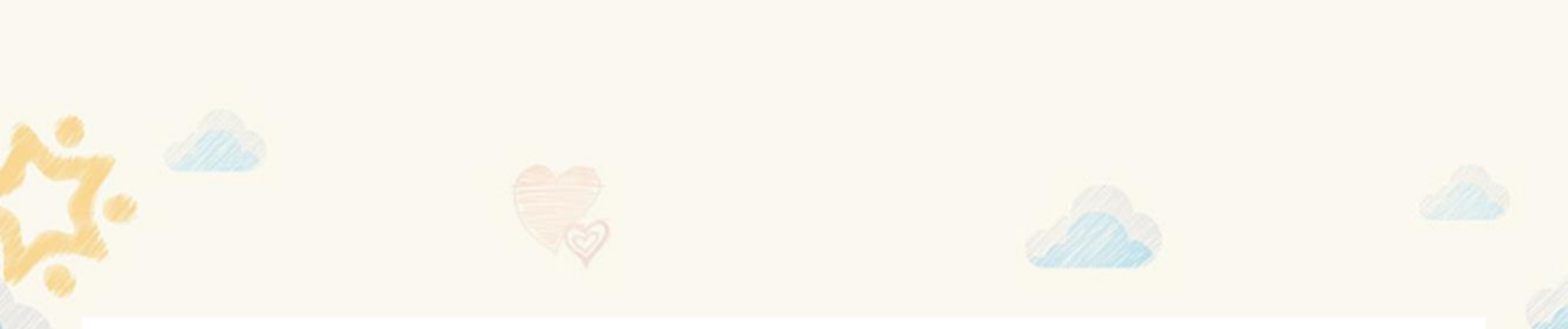
尊重

合作中最重要的要素是尊重別人，對不同的意見不妨先探討，思考後再作決定，不要自以為是，甚至有時需要放下自己的意見，與人協調及合作，才能建立良好的工作關係。



三、坦誠





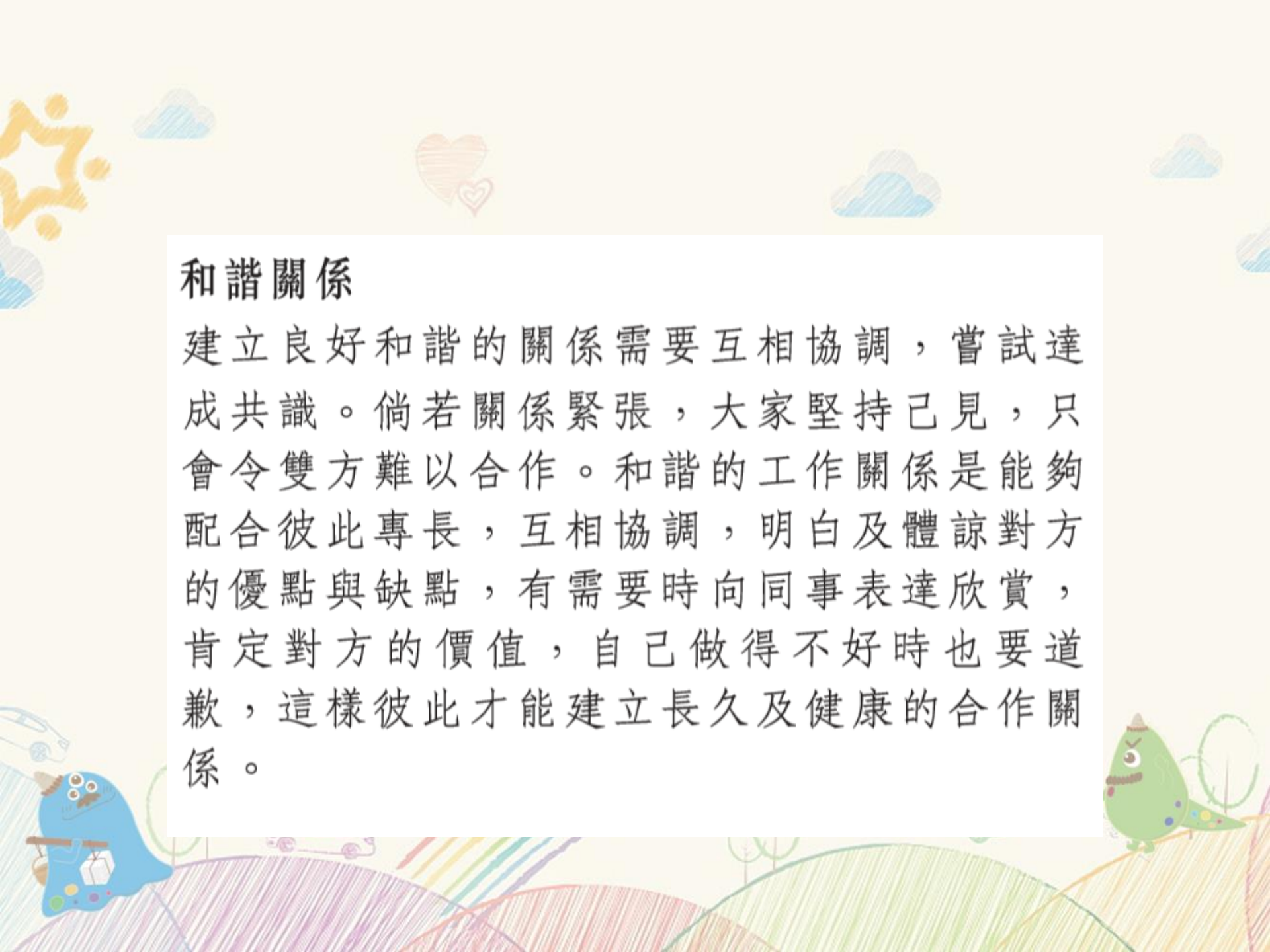
坦誠

因不同的角色或崗位，在處理同一事件上，各人的手法或意見便會出現分歧。然而手法或意見未必有錯或對之分，所以如各人先學習坦誠表達，明白彼此的觀點及動機，達成共識，並完成任務。



四、和諧關係





和諧關係

建立良好和諧的關係需要互相協調，嘗試達成共識。倘若關係緊張，大家堅持己見，只會令雙方難以合作。和諧的工作關係是能夠配合彼此專長，互相協調，明白及體諒對方的優點與缺點，有需要時向同事表達欣賞，肯定對方的價值，自己做得不好時也要道歉，這樣彼此才能建立長久及健康的合作關係。

總結

處理工作上人際關係的原則：

- (a) 盡自己工作本份，也要協助同事完成工作。
- (b) 主動向上司匯報工作情況，讓他知道你的工作進度。
- (c) 多感謝同事、上司對你的幫助。
- (d) 多做事，少說是非。
- (e) 保持和諧，尊重他人意見。
- (f) 經常保持笑容及禮貌。

