

匡智屯門晨輝學校
電腦科
WordPad 寫字板

姓名：_____

班別：_____

WordPad 稱作「寫字板」，是一個簡單的文字編輯器。

學習目標：

1. 能進行以下的編輯功能

- 字型大小

- 字型

- 粗體、斜體及底線

- 復原功能

- 剪下、貼上及複製

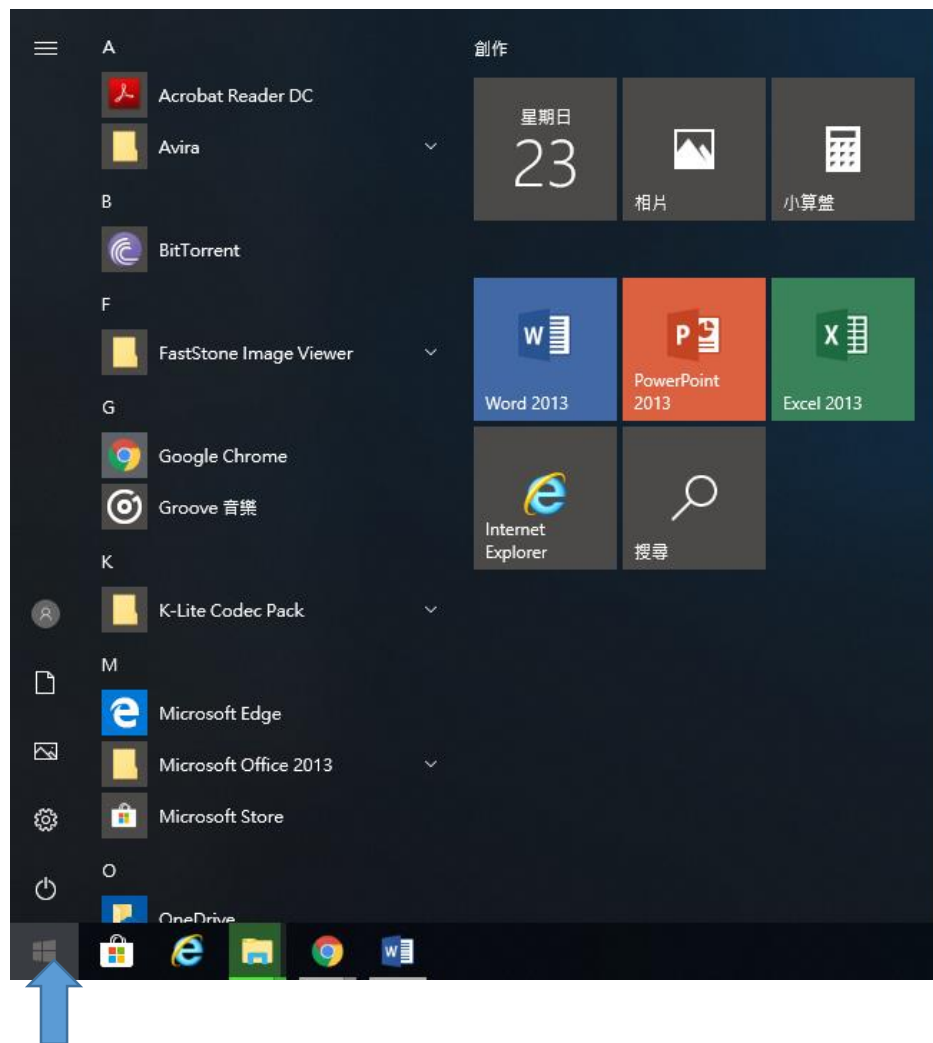
2. 儲存檔案

3. 能使用電腦處理資料，例如：儲存，列印

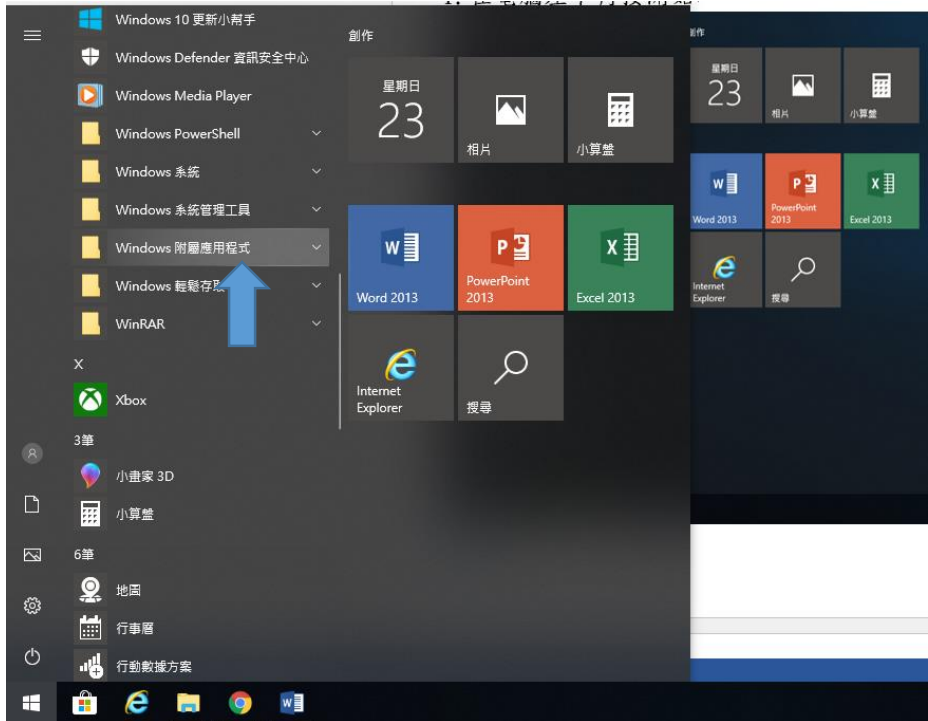
4. 離開軟件

A. 開啟 WordPad 三步曲

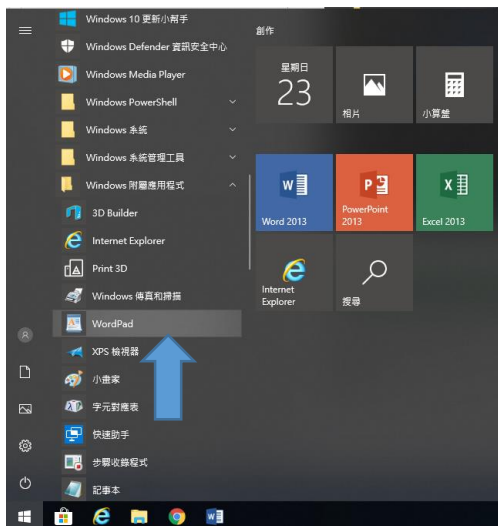
1. 在電腦左下角按開始



2. 按 Windows 附屬應用程式

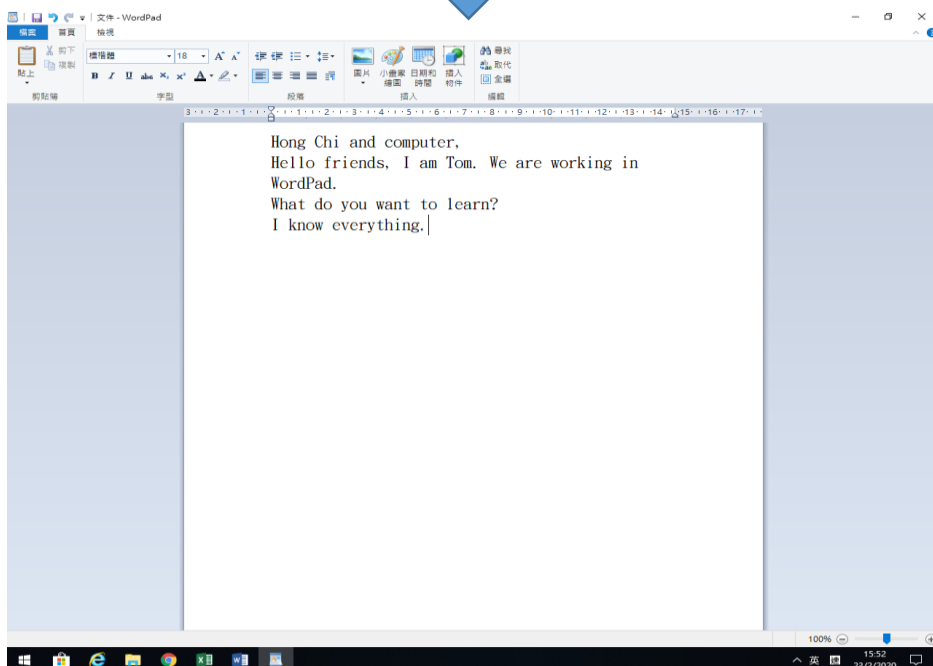


3. 選擇與按 WordPad



現在請你在 WordPad 輸入以下文字

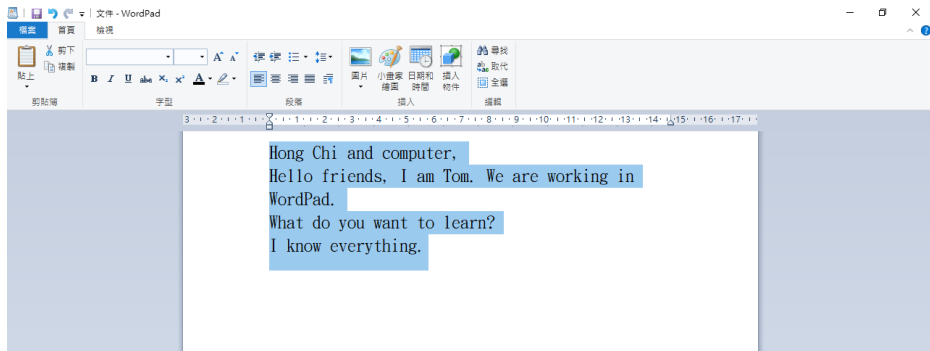
Hong Chi and computer,
Hello friends, I am Tom. We are
working in WordPad.
What do you want to learn?
I know everything.



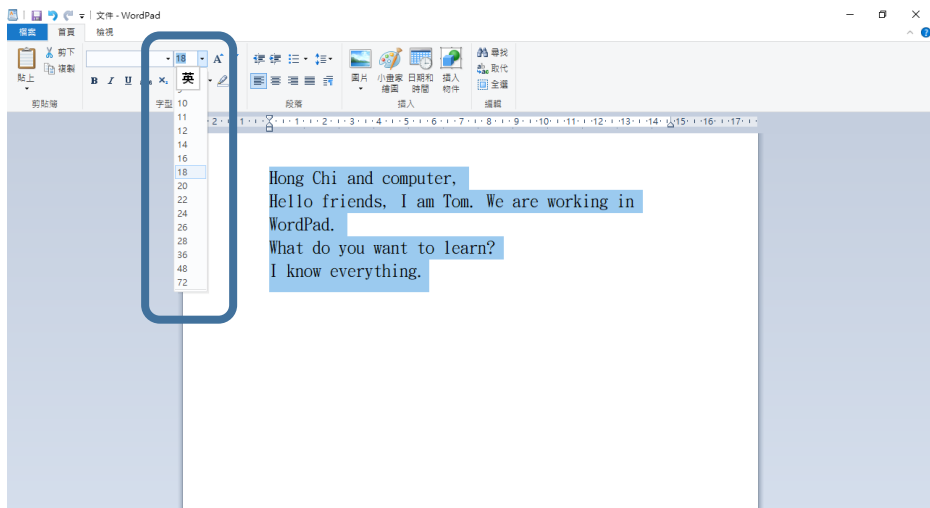
B. 一齊學 WordPad 的編輯功能

B1. 如何改變輸入文字的字型大小

1. 先選取文字



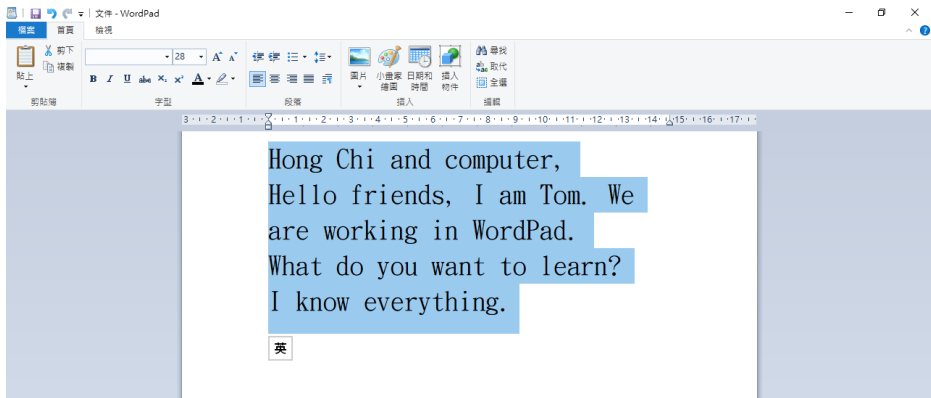
2. 按字型大小，把字型大小轉為不同的數值



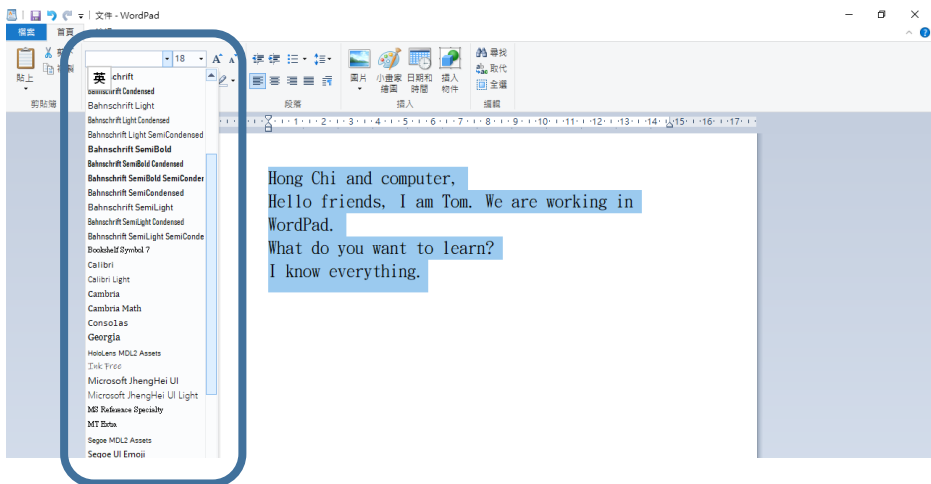
你有甚麼發現?(Finding)

B2. 如何改變字型

1. 先選取文字



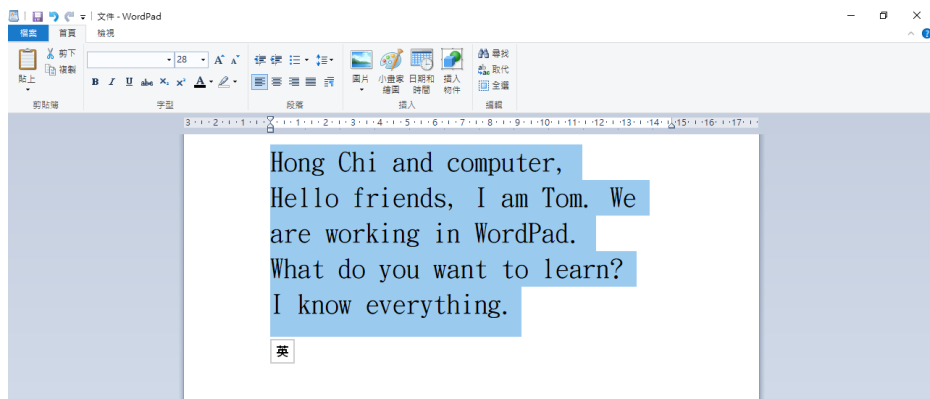
2. 按字型類別，把字轉為不同的字型



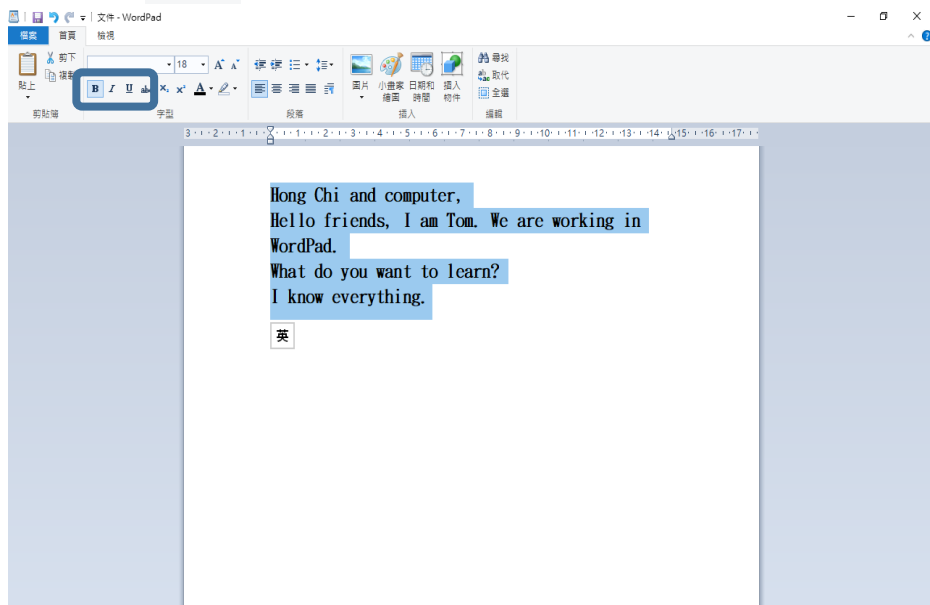
你有甚麼發現?(Finding)

B3. 如何把字呈現粗體、斜體及底線

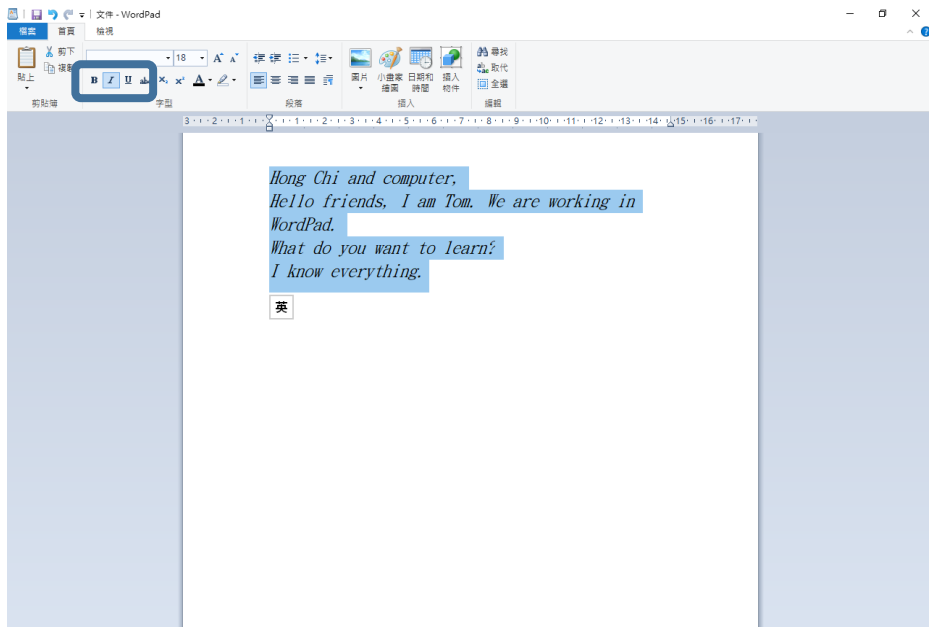
1. 先選取文字



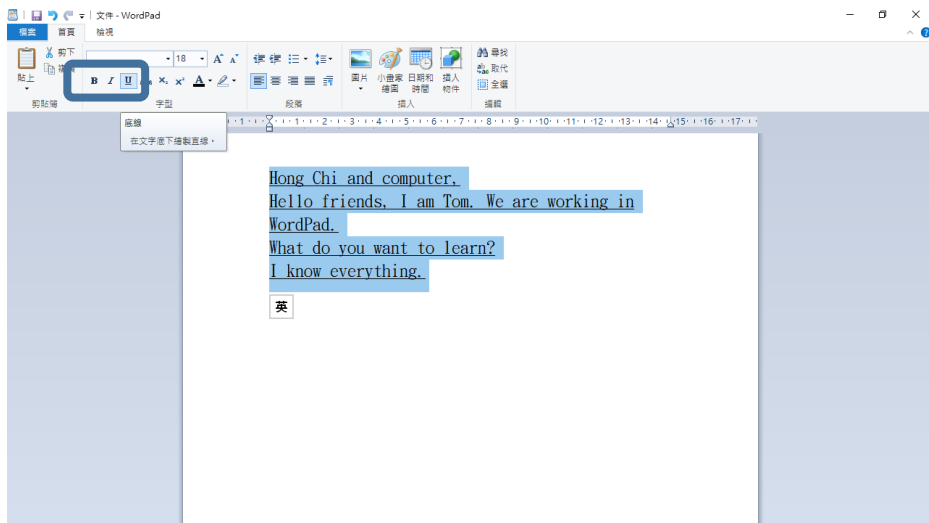
2. 按 **B** 鍵，把字呈現成粗體。



3. 按  鍵，把字呈現成斜體。



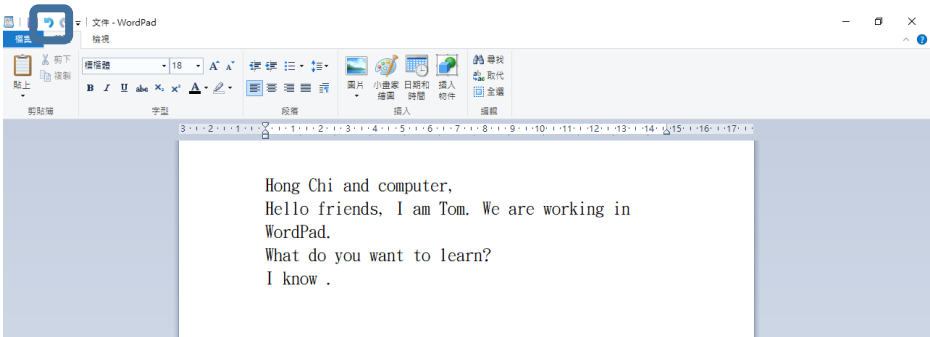
4. 按  鍵，把字呈現成底線。



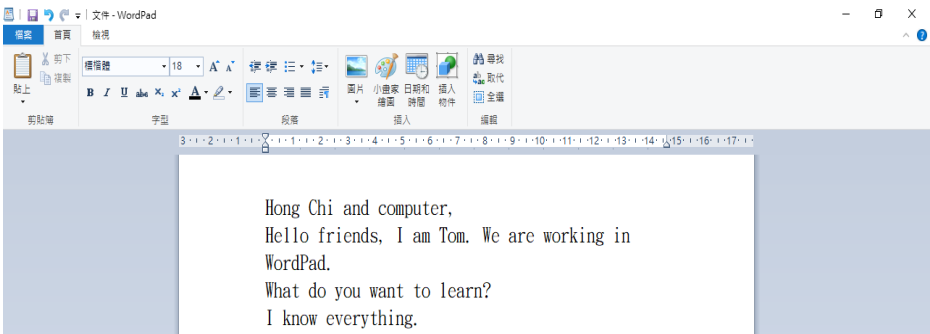
B4. 復原功能

是復原上一個動作的功能。有時候，我們會不小心刪除某些東西，這時候我們可以按**復原**功能鍵，以復原上一個或更早的動作功能。

例如：你不小心刪除 everything



你可以按**復原**功能鍵



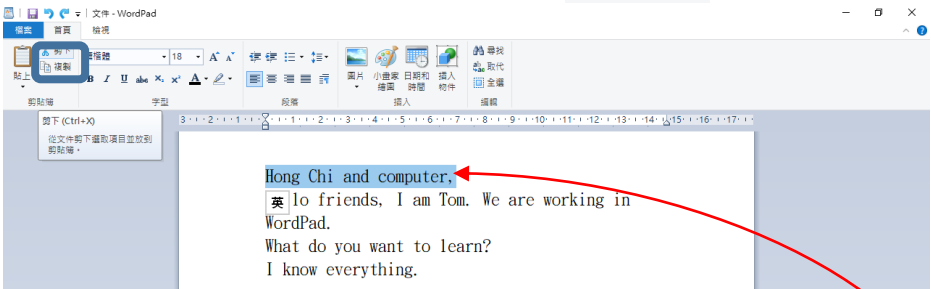
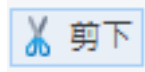
這樣你可以**復原**你不小心刪除的動作。

B5. 剪下、貼上及複製功能

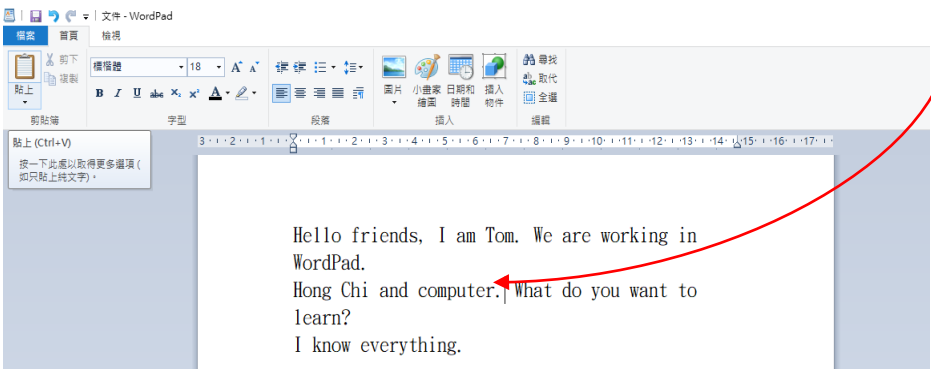
1. 當你要移動某些文字，你可以**選取**此文字，然後按**剪下**，並到指定位置按**貼上**。

例如：你可以**選取** Hong Chi，按**剪下**，然後在指定位置按**貼上**。

a. **選取** Hong Chi，按**剪下**

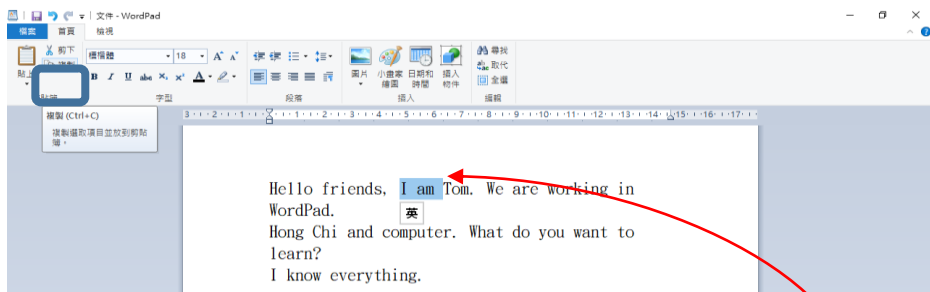


b. 在指定位置按**貼上**

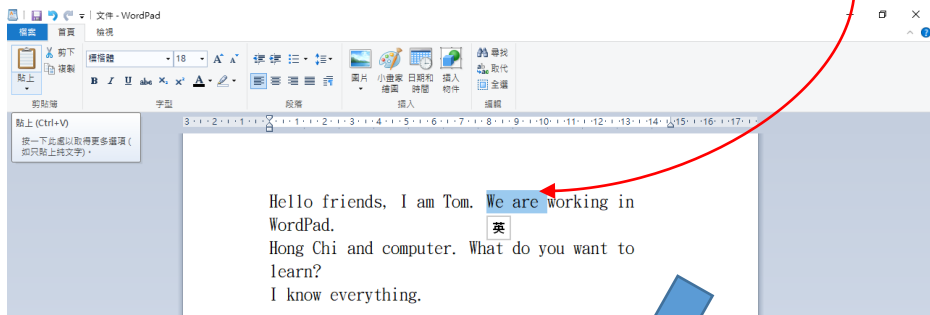


2. 當你不想重覆鍵入某些文字，你可以按**複製**，例如：你可以**選取** I am，按**複製**，然後在指定位置按**貼上**。

a. **選取** I am，按**複製**



b. 在指定位置按**貼上**



c. 完成

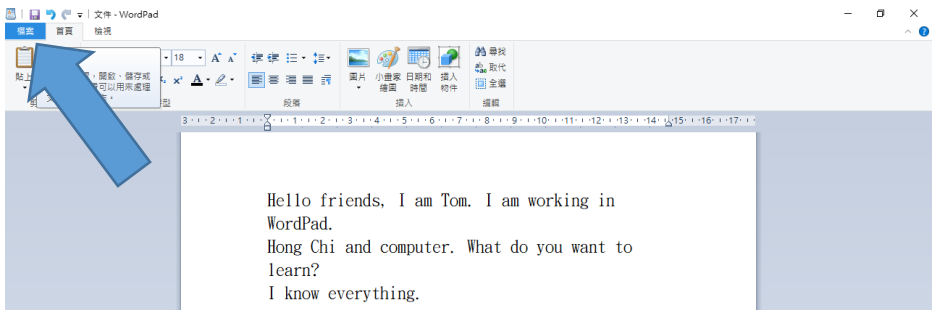


Hello friends, I am Tom. I am working in WordPad.
Hong Chi and computer. What do you want to learn?
I know everything.

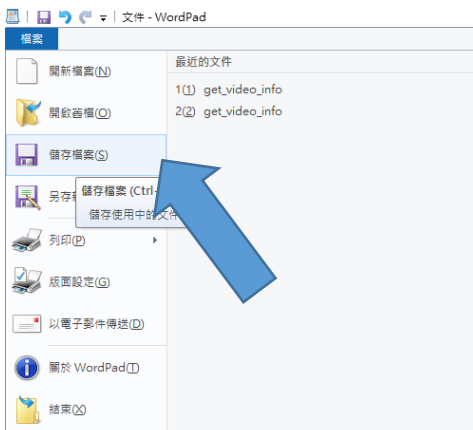
C. 當你完成作品後，你可以按儲存, 列印
儲存是指利用資訊科技，把所需記錄資料予以存檔的過程。

存檔三步曲：

1. 按檔案



2. 選擇儲存檔案

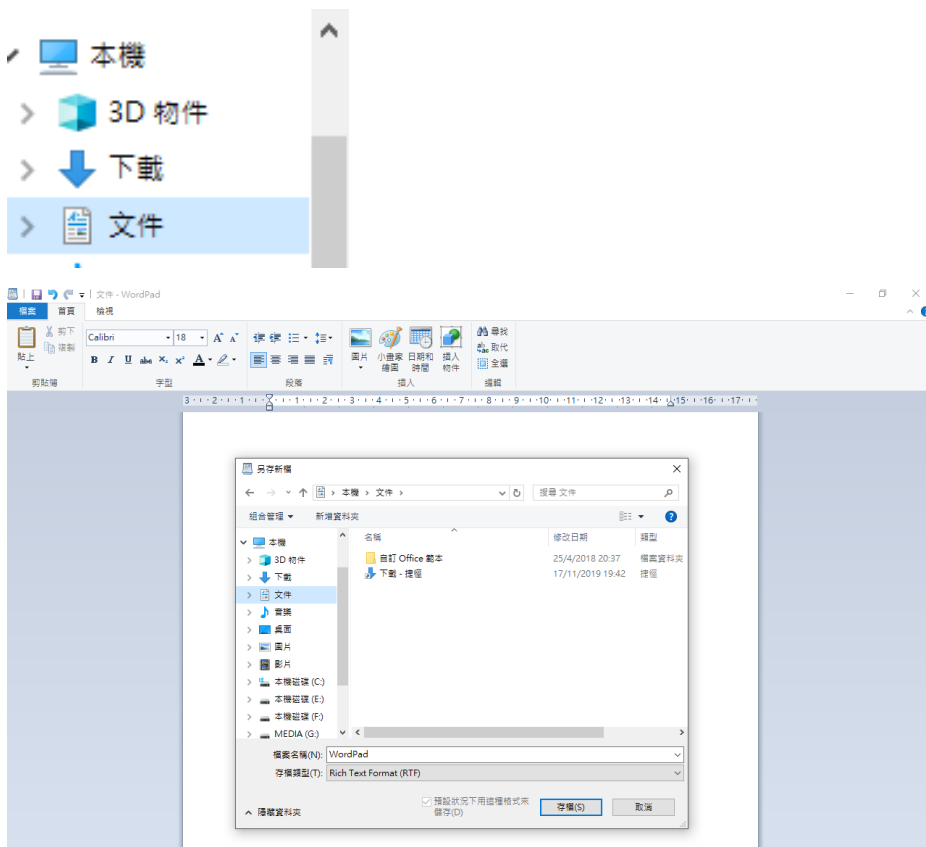


3. 把檔案命名後，存檔至文件位置

a. 把檔案命名為 WordPad

檔案名稱(N):	WordPad
存檔類型(T):	Rich Text Format (RTF)

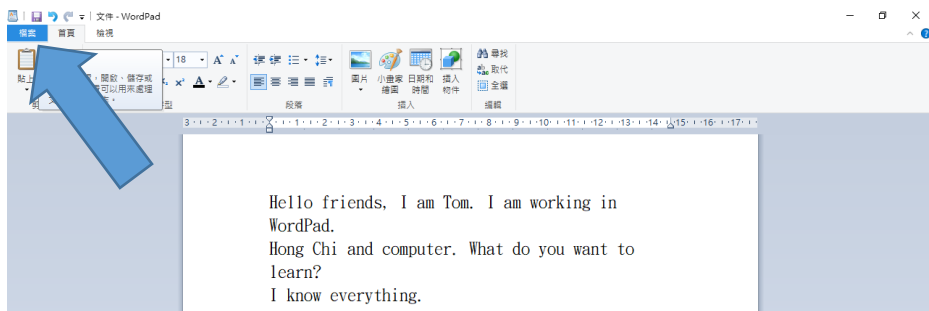
b. 存檔至文件位置



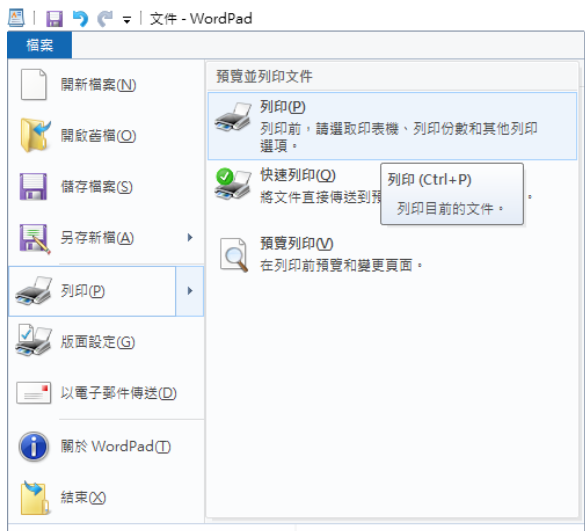
列印是指利用印表機，把所需記錄資料予以
列印在紙張的過程。

列印三步曲

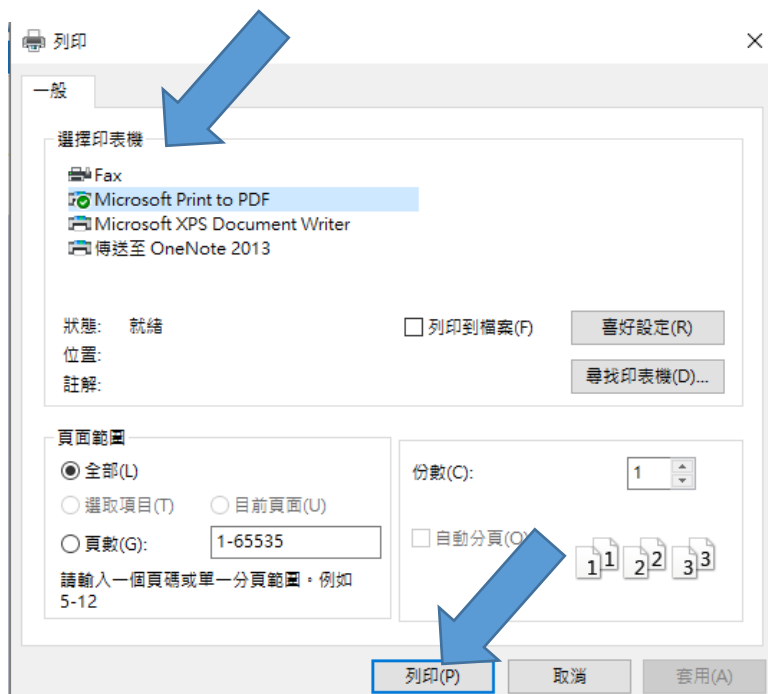
1. 按檔案



2. 選擇列印



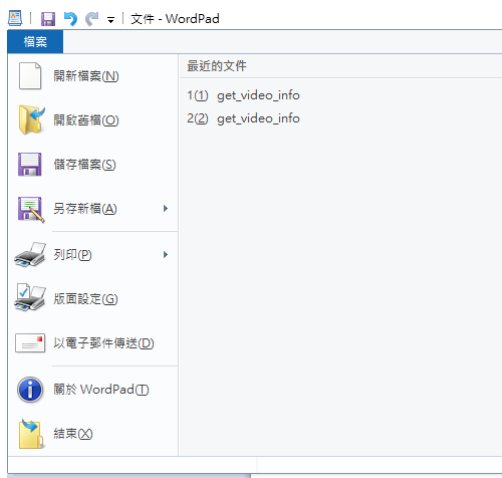
3. 選擇印表機後，按列印



D. 離開軟件

當你不使用 WordPad，你可以選擇離開。

1. 選檔案



2. 按結束

